ПАНОРАМА ХОВРИНО

№ 6 (150), 2021 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОВРИНО

РЕШЕНИЕ

26.10.2021 № 1/5–11.5/21

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ховрино»

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях реализации прав жителей муниципального округа Ховрино на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ховрино», а также во исполнение представления Головинской межрайонной прокуратуры г. Москвы от 05.10.2021 № 7–01–2021/205 об устранении нарушений федерального и регионального законодательства Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ховрино» согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Вынести на публичные слушания проект решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ховрино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Ховрино» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» http://municipalhovrino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В. и председателя комиссии по организации работы Совета депутатов муниципального округа Ховрино (Регламентной комиссии) – депутата Кузнецову М.В.

Глава муниципального округа Ховрино **А.В. Чибизов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 26.10.2021 г. № 1/5-11.5/21

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОВРИНО

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ховрино

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, пунктом 1 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также во исполнение представления Головинской межрайонной прокуратуры г. Москвы от 05.10.2021 № 7–01–2021/205 об устранении нарушений федерального и регионального законодательства, Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Ховрино, утвержденный решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 02.12.2003 № 12.1:

1.1. В подпункте «а» пункта 2 части 3 статьи 9 исключить слова «стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки,», слово «необходимым» заменить на слово «необходимому».

1.2. Часть 2.1. статьи 19 дополнить словами «,а при отсутствии заместителя главы администрации – муниципальный служащий администрации, определенный муниципальным правовым актом администрации, а в случае невозможности издания такого акта – по решению Совета депутатов».

1.3. Статью 39 дополнить частью 3.1. следующего содержания: «3.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).».

1.4. В пункте 1 части 5 статьи 48 слова «целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы» заменить словами «форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов города Москвы в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» **http://municipalhovrino.ru.**

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В. и председателя комиссии по организации работы Совета депутатов муниципального округа Ховрино (Регламентной комиссии) – депутата Кузнецову М.В.

Глава муниципального округа Ховрино **А.В. Чибизов**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОВРИНО

РЕШЕНИЕ

26.10.2021 № 1/5–11.6/21

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ховрино»

В соответствии со статьями 28 и 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ховрино, Порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 21 сентября 2010 года № 9.4 в целях реализации прав жителей муниципального округа Ховрино на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ховрино», Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ховрино» на 24 ноября 2021 года с 16 часов 30 минут до 17 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Флотская, д. 1.

2. Публичные слушания организуются и проводятся в Порядке, установленном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 21.09.2010 № 9.4 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ховрино в городе Москве».

3. Прием и учет предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Ховрино, осуществляется согласно Порядку, утвержденному решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 23.10.2012 № 10.9 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве».

3.1. Установить, что внесение предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ховрино» осуществляется:

– место приема (адрес): 125565, г. Москва, ул. Флотская, д. 1;
– дата начала приема: 01 ноября 2021 года с 9 ч. 00 мин.;
– дата окончания приема: 20 ноября 2021 года (включительно) до 18 ч. 00 мин;
– адрес электронной почты: **municipalhovrino@mail.ru**;
– контактное лицо: Павлова Алла Геннадиевна;
– номер контактного телефона: (495) 454–91–26.

4. Создать рабочую группу для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ховрино», а также обобщения и анализа предложений, поступивших от жителей муниципального округа Ховрино, и утвердить ее персональный состав согласно приложению 1 к настоящему решению (приложение 1).

5. Утвердить порядок работы рабочей группы согласно приложению 2 к настоящему решению (приложение 2).

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Панорама Ховрино» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» http://municipalhovrino.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В. и председателя комиссии по организации работы Совета депутатов муниципального округа Ховрино (Регламентной комиссии) – депутата Кузнецову М.В.

Глава муниципального округа Ховрино **А.В. Чибизов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 26.10.2021 г. № 1/5-11.6/21

Состав рабочей группы для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ховрино», а также обобщения и анализа предложений, поступивших от жителей муниципального округа Ховрино

Ф.И.О.	Должность
Гумматова Т.О.	Исполняющий обязанности главы администрации муниципального округа Ховрино – руководитель рабочей группы
Галкин М.М.	Главный специалист по юридическим вопросам и организационной работе администрации МО Ховрино – секретарь рабочей группы
Кузнецова М.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Ховрино – член рабочей группы
Демихова Т.В.	Депутат Совета депутатов муниципального округа Ховрино – член рабочей группы
Глазунова М.Б.	Консультант по организационно–информационной работе администрации муниципального округа Ховрино – член рабочей группы
Кириллова М.В.	Советник по общим, кадровым вопросам и архивному делопроизводству администрации муниципального округа Ховрино – член рабочей группы
Павлова А.Г.	Советник по организации и техническому обеспечению деятельности Совета депутатов администрации муниципального округа Ховрино – член рабочей группы

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 26.10.2021 г. № 1/5-11.6/21

Порядок работы рабочей группы по организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ховрино», а также обобщения и анализа предложений, поступивших от жителей муниципального округа Ховрино

1. Прием предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Ховрино установить с **01 ноября по 20 ноября 2021 года** (включительно), ответственное лицо – советник по организационной работе и обеспечению деятельности Совета депутатов администрации Павлова А.Г.

2. Подготовку информации по поступившим предложениям граждан провести **с 21 ноября по 23 ноября 2021** года (включительно), ответственное лицо – главный специалист по юридическим вопросам и организационной работе администрации МО Ховрино Галкин М.М.

3. Проведение заседание рабочей группы по рассмотрению информации по поступившим предложениям граждан назначить на **24 ноября 2021 года** с составлением протокола и направлением его депутатам Совета депутатов муниципального округа Ховрино, ответственные лица – исполняющий обязанности главы администрации Гумматова Т.О., главный специалист по юридическим вопросам и организационной работе администрации МО Ховрино Галкин М.М.

ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ховрино в городе Москве

(утвержден решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 21.09.2010 № 9.4)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ховрино в городе Москве (далее – муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающее избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным. 1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования.

2.2. Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно–техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества

и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие–либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа

в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются

в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета муниципального образования не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 30 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве

(утвержден решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 23.10.2012 № 10.9)

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 20 дней со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ховрино в городе Москве, установленным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 21.09.2010 № 9.4.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве, имеющий юридическое образование,

а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве.

Приложение
к Порядку учета предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве

Форма для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина[1]:
Место жительства:
Контактный телефон:

подпись

[1] В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы, и все граждане расписываются.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОВРИНО

РЕШЕНИЕ

28.09.2021 № 1/5–10.9/21

О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ховрино на IV квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 11 Устава муниципального округа Ховрино Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ховрино на IV квартал 2021 года согласно приложению к настоящему решению (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Ховрино» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» **http://municipalhovrino.ru.**

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В. и председателя комиссии по организации работы Совета депутатов муниципального округа Ховрино (Регламентной комиссии) – депутата Кузнецову М.В.

Глава муниципального округа Ховрино **А.В. Чибизов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ховрино
от 28.09.2021 № 1/5-10.9/21

График приема депутатами Совета депутатов муниципального округа Ховрино на IV квартал 2021 года

Границы округа	Ф.И.О.	День и время приема	Место приема населения, тел.
1 округ			
ул. Лавочкина: 34, 34 (к. 1), 40/49, 42, 44 (к. 1, 2, 3) ул. Ляпидевского: 2, 2 (к. 1), 4, 6 (к.1, 2, 3), 8 (к. 1, 2), 10, 10 (к. 1, 2, 3), 12, 14, 16, 16 (к. 1), 18, 22 ул. Онежская: 45/19, 47, 49, 51 (к. 1), 53 (к. 1, 3, 4), 57/34 ул. Петрозаводская: 1, 3, 3 (к. 1) ул. Фестивальная: 12, 14, 18, 20, 20 (к. 2), 22 (к. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8), 24, 24А, 24 (к. 2) 28, 30, 30 (к. 2), 32 (к. 1), 47, 51 (к. 1), 53 (к. 1, 2, 3, 5, 6), 55, 57, 61, 63 (к. 1, 2), 65, 67 ул. Флотская: 17 (к. 1, 2), 9 (к. 1), 13 (к. 1, 2, 3, 4, 5)	Боброва Елена Николаевна	3–й вторник месяца 16:30–18:30	ул. Фестивальная, д. 69 (495) 455– 34 –61
	Горбатых Наталья Викторовна	3–й понедельник месяца 18:00–20:00	ул. Флотская, д. 11 (495) 453–01–75
	Росс Марина Николаевна	1–й четверг месяца 16:00–18:00	ул. Флотская, д.1 (зал заседаний, левое крыло здания) (495) 454–91–26
	Новикова Екатерина Владимировна	2–й вторник месяца 17:00–19:00	ул. Флотская, д. 1 (зал заседаний, левое крыло здания) (495) 454–91–26
2 округ			
ул. Дыбенко: 2, 2 (к. 1), 4, 6 (к. 2) ул. Клинская: 3, 3 (к. 1), 5, 9, 11, 12, 15, 17, 19, 21 ул. Лавочкина: 46 (к. 1, 2), 48 (к. 1, 2, 3), 50 (к. 1, 2), 52, 54 (к. 1, 2), 56/23 ул. Петрозаводская: 3 (к. 2), 4, 5 (к. 1, 2, 3, 4), 6, 7, 8, 9 (к. 1, 2, 3, 4), 10, 11 (к. 1, 2, 3), 12, 12 (к. 1), 13 (к. 1, 2), 15 (к. 1, 2, 3, 4, 5), 16, 17 (к. 1, 2), 18, 18 (к. 1), 19 (к. 1, 2), 21, 22, 22 (к. 1), 24 (к. 1, 2), 28 (к. 1) 30, 32 (к. 2), 36 ул. Фестивальная: 53 (к. 4), 59 (к. 1, 2, 3, 4), 63 (к. 3), 73 (к. 1, 2, 3), 75	Громова Венера Николаевна	2–й понедельник месяца 11:00–13:00	ул. Клинская, д. 9 (495) 601–64–87
	Годовикова Ирина Ивановна	3–й вторник месяца 16:00–18:00	ул. Лавочкина, д. 52А (495) 454–91–26
	Кузнецова Марина Валентиновна	3–й вторник месяца 16:00–18:00	ул. Фестивальная, д. 69 (495) 454–91–26
	Юшина Наталья Николаевна	1–й понедельник месяца 17:00–19:00	ул. Флотская, д. 1 (зал заседаний, левое крыло здания) (495) 454–91–26
3 округ			
ул. Дыбенко: 6 (к. 1, 3), 10 (к.1), 12, 14 (к. 1, 2, 3), 16 (к. 1), 18 (к. 1), 20, 22 (к. 1, 2, 3), 26 (к. 1, 3), 28,30 (к. 1, 2), 32 (к. 1), 34, 36 (к. 1, 3, 4), 38 (к. 1), 42, 44 ул. Зеленоградская: 17, 17 (1, 3, 4, 5), 19, 19 (к. 1), 21, 21 (к. 1, 2, 3), 23А, 23, 23 (к. 1, 3), 25А, 25 (к. 1, 2, 4), 27 (к. 2, 4), 27А, 29, 31 (к. 1, 2, 3, 4, 5, 6), 33 (1, 2, 3, 6, 7), 35 (к. 1, 2, 4, 5), 37, 39 (к. 1), 43, 45 ул. Клинская: 4 (к 1, 3), 8Б, 10 (к. 1, 2, 3, 4), 14 (к. 1, 2), 16 (к. 1), 18 (к. 1, 2) ул. Левобережная: 4 (к. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22) ул. Петрозаводская: 28 (к. 2, 3, 4, 5)	Демихова Татьяна Викторовна	2–я среда месяца 16:00–18:00	ул. Флотская, д. 1 (зал заседаний, левое крыло здания) (495) 454–91–26
	Курчаткина Ирина Евгеньевна	1–й вторник месяца 17:00–20:00	ул.Клинская, д. 22 (495) 451–20–81
	Ремизова Наталья Валентиновна	4–й понедельник месяца 16:00–18:00	ул.Флотская, д. 1 (зал заседаний, левое крыло здания) (495) 454–91–26
	Чибизов Александр Викторович	2–й понедельник месяца 15:00–17:00	ул.Флотская, д. 1 (зал заседаний, левое крыло здания) (495) 454–91–26

«Панорама Ховрино», № 6 (150), 2021 г.
Общественно–политическое издание
Учредитель: администрация муниципального округа Ховрино
Издатель: ООО «Пресс–Издат»
Главный редактор – А.В.Антропова.

Адрес издателя и редакции: 115516, г. Москва, ул. Промышленная, д. 11, стр. 3, комн. 21
E–mail: press–izdat@yandex.ru, тел. 8 (499) 409–62–31
Газета зарегистрирована в Управлении федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по ЦФО.
ПИ № ТУ 50–02474 от 30.05.2017 г. Распространяется бесплатно.

Подписано в печать 28.10.21 г.
Время подписания в печать: по графику – 11.00 час., **фактическое** – 11.00 час.
Дата выхода в свет 28.10.21 г.
Тираж: 1 000 экз. **Заказ** № 6175–2021
Отпечатано в АО «Красная Звезда» 125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38