

Продолжение. Начало читайте в газете «Нагатинский затон. День за днем» № 3 (151).

Приложение 12
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от _____ 2021 г. № ____/____

Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1. Привлечение средств в 2022 году

№ п/п	Виды долговых обязательств	Объем привлечения средств в бюджет муниципального округа Нагатинский затон (тыс. руб.)	Предельные сроки погашения долговых обязательств
-	-	0,00	-
Итого		0,00	-

2. Погашение долговых обязательств в 2022 году

№ п/п	Виды долговых обязательств	Объем погашения долговых обязательств муниципального округа Нагатинский затон (тыс. руб.)
-	-	-
Итого		-

3. Привлечение средств в 2023 и 2024 годах

№ п/п	Виды долговых обязательств	Объем привлечения средств в бюджет муниципального округа Нагатинский затон (тыс.руб.)		Предельные сроки погашения долговых обязательств	
		2023 год	2024 год	2023 год	2024 год
-	-	0,00	0,00	-	-
Итого		0,00	0,00	-	-

4. Погашение долговых обязательств в 2023 и 2024 годах

№ п/п	Виды долговых обязательств	Объем погашения долговых обязательств муниципального округа Нагатинский затон (тыс. руб.)	
		2023 год	2024 год
-	-	-	-
Итого		-	-

Приложение 13
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от _____ 2021 г. № ____/____

Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Нагатинский затон, верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Нагатинский затон в валюте Российской Федерации

Показатель	На 01 января 2023 года	Плановый период	
		на 01 января 2024 года	на 01 января 2025 года
Верхний предел муниципального внутреннего долга, верхний предел долга по муниципальным гарантиям	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от 27.10.2021 г. № 10/05

Пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон «О бюджете муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» формировалась с учетом Приложения к Письму Минфина России от 13.07.2021 № 15-07-10/55717.

Формирование проекта бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов осуществлялось с учетом Положения о бюджетном процессе муниципального округа Нагатинский затон, утвержденного решением Советом депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 16 октября 2014 года № 14/04.

Проект бюджета формировался в целях обеспечения приоритетных задач бюджетной политики муниципального округа, направленных на долгосрочную сбалансированность и устойчивость бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов.

Основные характеристики проекта бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Показатели	2022 год	2023 год	2024 год
Доходы, всего	31208,7	24149,5	24149,2
Расходы, всего	31208,7	24149,5	24149,5
в том числе условно утверждаемые		603,7	1207,5
Дефицит (-), всего	0,0	0,0	0,0

1. Прогноз доходов бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование показателей	2022 год	2023 год	2024 год
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	31208,8	24149,5	24149,2
1. Налоговые доходы, из них:	31208,8	24149,5	24149,2
- федеральные налоги и сборы (налог на доходы физических лиц)	31208,8	24149,5	24149,2
2. Неналоговые доходы	0,0	0,0	0,0
Безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0

Налоговые доходы

Поступление доходов от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов прогнозируется в сумме 31208,8 тыс. рублей в 2022 году, 24149,5 тыс. рублей в 2023 году и 24149,2 тыс. рублей в 2024 году.

В 2022 году по сравнению с 2021 годом объем поступлений от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в бюджет муниципального округа Нагатинский затон, увеличится на 7015,3 тыс. рублей, в 2023 году по сравнению с 2022 годом уменьшится на 7059,3 тыс. рублей, в 2024 году по сравнению с 2023 годом уменьшится на 0,3 тыс. рублей.

Увеличение поступлений в 2022 году связано с увеличением норматива отчислений от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в бюджет муниципального округа Нагатинский затон, для исполнения расходных обязательств муниципального округа по проведению выборов в представительные органы местного самоуправления (Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон).

Уменьшение поступлений в 2023 по отношению к 2022 году связано с уменьшением норматива отчислений от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в бюджет муниципального округа Нагатинский затон, в связи с отсутствием расходных обязательств муниципального округа по проведению выборов в представительные органы местного самоуправления (Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон).

Уменьшение поступлений в 2024 по отношению к 2023 году незначительно, носит плановый характер, связано с уменьшением норматива отчислений от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в бюджет муниципального округа Нагатинский затон, для соблюдения минимального уровня бюджетной обеспеченности местного бюджета.

Особенности расчетов поступлений платежей в бюджет муниципального округа Нагатинский затон по основным доходным источникам на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Планирование доходной части бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов осуществляется на основании действующего законодательства о налогах и сборах, действующего законодательства о налогах и сборах с учетом изменений, вступающих в силу с 1 января 2022 года, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, проекта Закона города Москвы «О проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» и дифференцированного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц.

Для муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, установлены следующие нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц:

- 2022 год – 1,8543 норматив отчислений (процент);
- 2023 год – 1,341 норматив отчислений (процент);
- 2024 год – 1,2534 норматив отчислений (процент).

Налоговые доходы бюджета муниципального округа Нагатинский затон прогнозируются в общем объеме:

(тыс. руб.)

Показатель	2022 год	2023 год	2024 год
Сумма поступлений (тыс. руб.)	1683051,5	1800856,7	1926692,5
Норматив отчислений (процент)	1,8543	1,341	1,2534
Сумма отчислений (тыс. руб.)	31208,8	24149,5	24149,2

Неналоговые доходы

Проектом закона города Москвы «О бюджете на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов» предусмотрены межбюджетные трансферты для внутригородских муниципальных образований в целях повышения эффективности осуществления полномочий Советами депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы». На момент составления проекта бюджета Соглашение о безвозмездных поступлениях в виде межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2022, 2023 и 2024 году из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Нагатинский затон не заключено. Внесение изменений в доходную и расходную части бюджета муниципального округа Нагатинский затон будет осуществлено после распределения между внутригородскими муниципальными образованиями объема межбюджетных трансфертов.

2. Расходы бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

К расходным обязательствам бюджета муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов относятся:

социальная политика (пункт 49 части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56.); образование (пункт 36 части 2 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56.); содержание органов местного самоуправления (пункты 1, 2, 19, 34, 38, 39, 43, 44, 45, 45.1, 45.2, 46, 47, 48, 48.1 части 2 статьи 8, пункты 1, 2, 4, 6.1 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56); подготовка и проведение муниципальных выборов (пункт 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56);

иные полномочия (гражданская оборона, первичные меры пожарной безопасности, защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информирование жителей) другие полномочия в соответствии со статьями 8, 8.1 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 (за исключением полномочий, перечисленных выше).

Расходная часть бюджета на 2022 год сформирована на основании нормативов минимальной бюджетной обеспеченности в соответствии с проектом бюджета города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Расходы бюджета муниципального округа Нагатинский затон на трехлетний период планируются в общем объеме 79507,5 тыс. рублей, в том числе:

- 2022 год в общем объеме 31208,8 тыс. рублей;
- 2023 год в общем объеме 24149,5 тыс. рублей;
- 2024 год в общем объеме 24149,2 тыс. рублей.

Бюджет муниципального округа Нагатинский затон на трехлетний период сформирован в программном формате и обеспечивает необходимыми ресурсами реализацию Программы социально-экономического развития муниципального округа Нагатинский затон. Мероприятия муниципальной программы муниципального округа Нагатинский затон обеспечивают достижение показателей, реализуемых на территории муниципального округа в рамках, предусмотренных Указом Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года».

Программа социально-экономического развития муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Основной целью Программы является повышение качества жизни населения муниципального округа Нагатинский затон за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий города Москвы во взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории муниципального округа.

Программа разработана на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Доля расходов на реализацию Программы социально-экономического развития муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 год составляет около 18,4 % от общего объема расходов.

Финансирование мероприятий Программы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета муниципального округа Нагатинский затон. Общий объем финансирования составляет 12847,2 тыс. рублей из них:

- 2022 год – 4282,4 тыс. рублей;
- 2023 год – 4282,4 тыс. рублей;
- 2024 год – 4282,4 тыс. рублей.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Управление финансами в муниципальном округе Нагатинский затон на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» планируется повышение качества управления финансами муниципального округа Нагатинский затон.

Реализация мероприятий подпрограммы финансирования не требует.

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать повышению уровня эффективности исполнения бюджета муниципального округа Нагатинский затон.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Организация местных праздничных мероприятий в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов» планируется провести 7 мероприятий.

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета муниципального округа Нагатинский затон. Общий объем финансирования составляет 5897,7 тыс. рублей из них:

- 2022 год – 1965,9 тыс. рублей;
- 2023 год – 1965,9 тыс. рублей;
- 2024 год – 1965,9 тыс. рублей.

Основной целью подпрограммы «Организация местных праздничных мероприятий в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов» является формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Нагатинский затон.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатинский затон 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годах» планируется провести 5 мероприятий.

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета муниципального округа Нагатинский затон. Общий объем финансирования составляет 4138,5 тыс. рублей из них:

- 2022 год – 1300,0 тыс. рублей;
- 2023 год – 1300,0 тыс. рублей;
- 2024 год – 1300,0 тыс. рублей.

Основной целью подпрограммы «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатинский затон в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов» является совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Нагатинский затон путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Информирование населения муниципального округа Нагатинский затон о деятельности органов местного самоуправления в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов» планируется:

- публикация нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» (по мере необходимости);
- сопровождение и наполнение электронной газеты «Нагатинский затон» (раздел «Местное самоуправление» (еженедельно);
- модернизация и обслуживание официального сайта муниципального округа Нагатинский затон (размещение информации о деятельности Совета депутатов и администрации муниципального округа Нагатинский затон, публикация нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон, информация о проведенных мероприятиях в рамках выполнения Программы, проведение опросов, организация раздела «вопрос-ответ» и др.) (еженедельно);
- издание справочной информации об органах местного самоуправления (по мере необходимости);
- оформление информационных зон и своевременная актуализация информации в них (по мере необходимости);
- публикация в печатном издании «Нагатинский затон. День за днем» (по мере необходимости).

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета муниципального округа Нагатинский затон. Общий объем финансирования составляет 3049,5 тыс. рублей, из них:

- 2022 год – 1016,5 тыс. рублей
- 2023 год – 1016,5 тыс. рублей
- 2024 год – 1016,5 тыс. рублей

Основной целью подпрограммы является формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Нагатинский затон, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Реализация отдельных полномочий города Москвы в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов» планируется осуществлять деятельность по получению информации и координации всех служб района Нагатинский в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Реализация мероприятий подпрограммы финансирования не требует.

Основной целью подпрограммы является обеспечение учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии территории муниципального округа Нагатинский затон.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатинский затон в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов» планируется:

- проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального округа Нагатинский затон и их проектов;
- организация на территории муниципального округа антикоррупционного образования и пропаганды;
- обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон, укрепление связи с гражданским обществом и стимулирование антикоррупционной активности общественности;
- совершенствование деятельности администрации муниципального округа Нагатинский затон по размещению муниципального заказа в целях противодействия коррупционным проявлениям;
- совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию.

Финансирование мероприятий подпрограммы не требуется. Основной целью подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатинский затон в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годах» является Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Нагатинский затон на основе программно-целевых методов.

3. Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон

Общий объем финансирования непрограммной части проекта бюджета муниципального округа Нагатинский затон составляет 64849,1 тыс. рублей, около 81,6 % от общего объема расходов, в том числе:

- 2022 год 26926,4 тыс. рублей;
- 2023 год 19263,4 тыс. рублей;
- 2024 год 18659,3 тыс. рублей.

В расходах на реализацию непрограммных направлений деятельности предусмотрены бюджетные ассигнования на мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций аппаратом Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон отдельных мероприятий по сферам ведения, в том числе:

- на финансовое обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования на 2022 год в объеме 195,0 тыс. рублей, 2023 год в объеме 195,0 тыс. рублей, 2024 год в объеме 195,0 тыс. рублей;
- на финансовое обеспечение функционирования аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2022 год в объеме 18616,0 тыс. рублей, на 2023 год в объеме 18013,2 тыс. рублей, на 2024 год в объеме 17409,1 тыс. рублей;
- на обеспечение выборов и референдумов на 2022 год в объеме 7060,2 тыс. рублей, на 2023 год в объеме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в объеме 0,0 тыс. рублей;
- резервный фонд планируется на 2022 год в объеме 50,0 тыс. рублей, на 2023 год в объеме 50,0 тыс. рублей, на 2024 год в объеме 50,0 тыс. рублей;
- для решения других общегосударственных вопросов планируются средства в объеме на 2022 год в объеме 129,3 тыс. рублей, на 2023 год в объеме 129,3 тыс. рублей, на 2024 год в объеме 129,3 тыс. рублей;
- на финансовое обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа на 2022 год в объеме 73,0 тыс. рублей, на 2023 год в объеме 73,0 тыс. рублей, на 2024 год в объеме 73,0 тыс. рублей;

– на выплату пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств на 2022 год в объеме 362,7 тыс. рублей, на 2023 год в объеме 367,2 тыс. рублей, на 2024 год в объеме 367,2 тыс. рублей;

Кроме того, проектом бюджета предусмотрены ассигнования на предоставление межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Нагатинский затон бюджету города Москвы для доплаты к пенсиям муниципальным пенсионерам в 2022 году 435,7 тыс. рублей, в 2023 году 435,7 тыс. рублей, в 2024 году 435,7 тыс. рублей.

Расходы на обслуживание муниципального внутреннего долга в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годах не планируются в связи с его отсутствием.

4. Муниципальный долг муниципального округа Нагатинский затон

Привлечение заемных средств в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов проектом бюджета не предусмотрено.

Погашение ранее принятых долговых обязательств в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов не планируется в связи с их отсутствием

Предоставление муниципальных гарантий муниципального округа Нагатинский затон в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов не предусматривается.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от 27.10.2021 года № 10/05

СОСТАВ рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон «О бюджете муниципального округа Нагатинский затон на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Руководитель рабочей группы:

Токарева Татьяна Васильевна

– депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

Заместитель руководителя рабочей группы:

Львов Михаил Валентинович

– глава муниципального округа Нагатинский затон

Члены рабочей группы:

Винокуров Роман Евгеньевич

– депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

Шишкова Татьяна Борисовна

– депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

Шестак Светлана Викторовна

– главный бухгалтер – начальник отдела планирования и бюджетного учета аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

Секретарь рабочей группы:

Москалев Вячеслав Владимирович

– юрисконсульт–начальник юридического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Нагатинский Затон приняло решение № 01–03–20/12 от 06.04.2012 года «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Нагатинский затон в городе Москве».

Просим Вас в срок до 20 мая 2012 года внести свои предложения по внесению изменений и дополнений в Устав внутригородского

муниципального образования Нагатинский затон в городе Москве.

Письменные предложения просим Вас направлять по адресу: **г. Москва, ул. Судостроительная, дом 49, корпус 3.** (с пометкой публичные слушания).

Устные предложения приниматься по телефону **616 – 57–13.**

Предложения по электронной почте приниматься по электронному адресу **munnz@mail.ru**

Публичные слушания по проекту будут проводиться 20 мая 2012 года провести их по адресу: Коломенская наб., д. 6, корп.2 (отдельно стоящее 2–х этажное здание помещение МБУ Центр досуга «Планета молодых») в 15.00. Окончание публичных слушаний в 17.00.

Ответственное лицо за проведение публичных слушаний и за прием предложений юрисконсульт – главный специалист Москалев Вячеслав Владимирович

ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Нагатинский затон в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава внутригородского муниципального образования Нагатинский затон в городе Москве (далее – муниципальное образование) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам местного значения (далее – проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей, муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования.

2.3. Решения о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов (правовым актам) указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимаются муниципальным Собранием.

2.4. Инициатива жителей о проведении публичных слушаний (далее – инициатива жителей) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.5. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (в соответствии с регистрацией) руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.5.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.5.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.6. Ходатайство рассматривается на открытом заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

2.7. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее 7 дней до дня указанного заседания.

2.8. Представители инициативной группы вправе, в рамках регламента заседания муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.9. Решение муниципального Собрания об отклонении ходатайства должно быть мотивированным.

2.10. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.11. Правовой акт Руководителя муниципального образования или муниципального Собрания о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должен содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) проект правового акта;

3) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

4) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

5) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимого на публичные слушания, официально публикуется в печатном средстве массовой информации му-

ниципального образования не менее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. Состав рабочей группы не менее 5 человек: руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав комиссии могут быть включены представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.4. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.5. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.6. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.7. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.8. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.9. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.10. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

– подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

– выступления на публичных слушаниях.

4.11. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.12. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.13. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных, а также, в случае наличия, выступления, вопросы участников и ответы на них;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.14. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.15. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.16. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, или Руководителю муниципального образования, в случае назначения публичных слушаний по его инициативе не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

Копия протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний, также могут быть размещены в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Материалы публичных слушаний (протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний и др.) хранятся в муниципальном Собрании в соответствии с существующими правилами делопроизводства. Указанные материалы доступны для ознакомления.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

5.4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Нагатинский затон в городе Москве
от 04.10.2012 года № 01-03-60/12

Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве.

Приложение
к Порядку учета предложений по проекту решения
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Нататинский затон
в городе Москве о внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального образования
Нататинский затон в городе Москве

Форма для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина:
Место жительства:
Контактный телефон:

подпись

«Нататинский затон. День за днем», № 4 (152), 2021 г. Издатель: ООО «Пресс-Издатель» Адрес издателя и редакции: 115516, г. Москва, ул. Севанская, д. 21, к. 3. Тел: 8 (499) 409-62-31 Главный редактор – А.В. Антропова E-mail: press-izdat@yandex.ru	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по ЦФО. ПИ № ТУ50-01932 от 20 февраля 2014 г. Учредитель: аппарат Совета депутатов муниципального округа Нататинский затон Распространяется бесплатно.	Подписано в печать 28.10.21 г. Время подписания в печать: по графику – 11.00 час., фактическое – 11.00 час. Дата выхода в свет 28.10.21 г. Тираж 3 000 экз. Заказ: 6383–2021 Отпечатано в АО «Красная Звезда». 125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38
--	---	--