

НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН

ДЕНЬ ЗА ДНЕМ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2021 № 04/03

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон «Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинский затон за 2020 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатинский затон, Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон «Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинский затон за 2020 год» (приложение 1).

Глава муниципального округа Нагатинский затон

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон «Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинский затон за 2020 год» на 20 мая 2021 года с 14.00 до 16.00 мин в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон по адресу: ул. Судостроительная, д. 49, корп. 3.

3. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Судостроительная, д. 49, корп. 3, с 29 апреля по 19 мая 2021 года (до 16.00).

Контактное лицо: Москалев Вячеслав Владимирович, тел. 8 (495) 616-57-13, адрес электронной почты: mupnz@mail.ru.

4. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в газете «Нагатинский затон. День за днем»:

– настоящее решение,

– порядок участия граждан в его обсуждении.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

М.В. Львов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от 28.04.2021 № 04/03

проект

Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинский Затон за 2020 год

Заслушав отчет руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон Кокуриной Е.П. «Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинский затон за 2020 год» и принимая во внимание Заключение Контрольно-счетной палаты Москвы по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинский Затон за 2020 год от 01 апреля 2021 года (письмо КСП Москвы от 08 апреля 2021 г. №807/01-40), Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинский затон за 2020 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 27438,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 24227,4 тыс. рублей

Глава муниципального округа Нагатинский затон

с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 3211,5 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);

2) расходы бюджета муниципального округа по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 2);

3) расходы бюджета муниципального округа по разделам и подразделам бюджетной классификации (приложение 3);

4) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям расходов, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов (приложение 4);

5) Источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

М.В. Львов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от ____ 2021 г. № ____/____

Доходы бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджета за 2020 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	25276,9
1 01 00000 00 0000 000	в том числе: НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	25276,9
1 01 02010 01 0000 110	из них: Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20105,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	202,8
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	4999,1
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения из исключения доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования	-30,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2162,0
2 02 00000 00 0000 000	в том числе: БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ, КРОМЕ БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ	2160,0
2 02 49999 03 0000 151	из них: Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2160,0
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2,0
2 18 60010 03 0000 151	из них: Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	2,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	27438,9

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от ____ 2021 г. № ____/____

Расходы бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Код ведом-ства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей) 2020 год
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ					20890,5
Общегосударственные вопросы	900	0100			20115,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	900	0103			2277,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31 А 01 00200		117,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31 А 01 00200	200	117,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31 А 01 00200	244	117,0
Межбюджетные трансферты	900	0103	33 А 04 00000		2160,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33 А 04 00100		2160,0
Специальные расходы	900	0103	33А 04 00100	880	2160,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			17708,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31 Б 00 00000		17325,3

Наименование	Код ведом-ства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей) 2020 год
Территориальные органы	900	0104	31 Б 01 00000		17325,3
Руководитель аппарата	900	0104	31 Б 01 00100		4097,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	121	3325,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00100	129	689,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 01 00100	244	12,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	900	0104	31 Б 01 00500		13227,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	121	7942,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 01 00500	122	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31 Б 01 00500	129	1942,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 01 00500	244	3060,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0104	31 Б 01 00500	853	0,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0104	35 Г 00 00000		383,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	0104	35 Г 01 00000		383,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35 Г 01 01100		383,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35 Г 01 01100	122	383,5
Резервные фонды	900	0111			0,0
Резервные фонды	900	0111	32 А 01 00000		0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32 А 01 00000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3
Реализация других функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31 Б 01 00400		129,3
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31 Б 01 00400	853	129,3
Социальная политика	900	1000			775,4
Пенсионное обеспечение	900	1001			408,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35 П 01 01500		408,2
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35 П 01 01500	540	408,2
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35 П 01 01800		367,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35 П 01 01800	321	367,2
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН					3336,9
Подпрограмма "Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатинский затон в 2020 – 2022 годах"	900				728,5
Культура и кинематография	900	0800			728,5
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804			728,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	0804	35 Е 01 00500		728,5
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	900	0804	35 Е 01 00500	244	728,5
Подпрограмма "Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2020 – 2022 годах"	900				1700,0
Культура и кинематография	900	0800			1700,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804			1700,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	0804	35 Е 01 00500		1700,0
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии	900	0804	35 Е 01 00500	244	1700,0
Подпрограмма "Информирование населения муниципального округа Нагатинский затон деятельности органов местного самоуправления в 2020 – 2022 годах"	900				908,4
Средства массовой информации	900	1200			908,4
Периодическая печать и издательства	900	1202			209,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35 Е 01 00300		209,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 01 00300	244	169,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35 Е 01 00300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			699,4
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35 Е 01 00300	200	699,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35 Е 01 00300	244	699,4
ИТОГО					24227,4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от ____ 2021 г. № ____/____

Расходы бюджета муниципального округа по разделам и подразделам бюджетной классификации

Наименование	Раздел, Подраздел	Сумма (тыс. рублей)
аппарат Совета депутатов муниципального округа		24227,4
Общегосударственные вопросы	01	20115,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103	2277,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	17708,8
Резервные фонды	0111	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,3
Культура и кинематография	08	2428,5
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804	2428,5
Социальная политика	10	775,4
Пенсионное обеспечение	1001	408,2
Другие вопросы в области социальной политики	1006	367,2
Средства массовой информации	12	908,4
Периодическая печать и издательства	1202	209,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	699,4

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от ____ 2021 г. № ____/____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа по главным распорядителям бюджетных средств, целевым статьям расходов, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

Наименование	Код ведом-ства	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей) 2020 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа	900	30 0 00 00000		24225,4
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	900			20890,5
Общегосударственные вопросы	900	31 0 00 00000		17571,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	900	31 А 00 00000		117,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	31 А 01 00000		117,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	31 А 01 00200		117,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 А 01 00200	200	117,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 А 01 00200	240	117,0
Исполнительные органы местного самоуправления	900	31 Б 00 00000		17454,6
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	31 Б 01 00000		17454,6
Руководитель аппарата	900	31 Б 01 00100		4097,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	31 Б 01 00100	100	4085,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	31 Б 01 00100	120	4085,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 Б 01 00100	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 Б 01 00100	240	12,0
Другие общегосударственные вопросы	900	31 Б 01 00400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	31 Б 01 00400	800	129,3
Уплата налогов, сборов, иных платежей	900	31 Б 01 00400	850	129,3
Обеспечение деятельности территориальных органов	900	31 Б 01 00500		13227,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	31 Б 01 00500	100	10167,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	31 Б 01 00500	120	10167,1

Наименование	Код ведом-ства	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей) 2020 год
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 Б 01 00500	200	3060,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 Б 01 00500	240	3060,7
Иные бюджетные ассигнования	900	31 Б 01 00500	800	0,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	900	31 Б 01 00500	850	0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа		32 0 00 00000		0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	32 А 00 00000		0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	32 А 01 00000		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	32 А 01 00000	800	0,0
Резервные средства	900	32 А 01 00000	870	0,0
Деятельность органов местного самоуправления в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	33 0 00 00000		2160,0
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	33 А 00 00000		2160,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	33 А 04 00000		2160,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	33 А 04 00100		2160,0
Иные бюджетные ассигнования	900	33 А 04 00100	800	2160,0
Специальные расходы	900	33 А 04 00100	880	2160,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	900	35 0 00 00000		1158,9
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной (муниципальной) власти при реализации государственных (муниципальных) функций, связанных с общегосударственным (муниципальным) управлением	900	35 Г 00 00000		383,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	35 Г 01 00000		383,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	900	35 Г 01 01100		383,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	35 Г 01 01100	100	383,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	35 Г 01 01100	120	383,5
Социальное обеспечение пенсионеров	900	35 П 00 00000		775,4
Социальное обеспечение пенсионеров	900	35 П 01 00000		775,4
Обеспечение муниципальных пенсионеров	900	35 П 01 01000		775,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	35 П 01 01500	500	408,2
Иные межбюджетные трансферты	900	35 П 01 01500	540	408,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	35 П 01 01800	300	367,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	35 П 01 01800	320	367,2
Программа развития муниципального округа Нагатинский затон				3336,9
Прочие программные направления деятельности органов государственной власти	900	35 0 00 00000		3336,9
Прочие направления деятельности аппарата, включенные в муниципальные программы	900	35 Е 00 00000		3336,9
Программные направления деятельности по расходным обязательствам аппарата Совета депутатов муниципального округа	900	35 Е 01 00300		908,4
Прочие расходы, включенные в муниципальные программы	900	35 Е 01 00300	200	868,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Е 01 00300	240	868,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Е 01 00300	800	40,0
Иные бюджетные ассигнования	900	35 Е 01 00300	850	40,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	900	35 Е 01 00500		2428,5
Обеспечение программных мероприятий	900	35 Е 01 00500	200	2428,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Е 01 00500	240	2428,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Е 01 00500	240	2428,5

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от ____2021г. № __/__

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма (тыс. рублей)
900	муниципальный округ Нагатинский затон		
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	27462,3
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	24250,8
900	00 00 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств	3211,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от 28.04.2021 № 04/03

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон «Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинский затон за 2020 год»

Руководитель рабочей группы:

Токарева Татьяна Васильевна – депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

Заместитель руководителя рабочей группы:

Львов Михаил Валентинович – глава муниципального округа Нагатинский затон

Члены рабочей группы:

Шишкова Татьяна Борисовна – депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

Винокуров Роман Евгеньевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

Шестак Светлана Викторовна – главный бухгалтер–начальник отдела планирования и бюджетного учета аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

Секретарь рабочей группы:

Москалев Вячеслав Владимирович – юрисконсульт–начальник юридического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Нагатинский Затон приняло решение № 01–03–20/12 от 06.04.2012 года «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Нагатинский затон в городе Москве».

Просим Вас в срок до 20 мая 2012 года внести свои предложения по внесению изменений и дополнений в Устав внутригородского муницип-

ципального образования Нагатинский затон в городе Москве.

Письменные предложения просим Вас направлять по адресу: г. Москва, ул. Судостроительная, дом 49, корпус 3. (с пометкой публичные слушания).

Устные предложения приниматься по телефону 616–57–13.

Предложения по электронной почте приниматься по электронному адресу mpnz@mail.ru

Публичные слушания по проекту будут проводиться 20 мая 2012 года в проведи их по адресу: Коломенская наб., д. 6, корп. 2 (отдельно стоящее 2–х этажное здание помещение МБУ Центр досуга «Планета молодых») в 15.00. Окончание публичных слушаний в 17.00.

Ответственное лицо за проведение публичных слушаний и за прием предложений юрисконсульт – главный специалист Москалев Вячеслав Владимирович.

Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Нагатинский затон в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава внутригородского муниципального образования Нагатинский затон в городе Москве (далее – муниципальное образование) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам местного значения (далее – проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей, муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования.

2.3. Решения о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов (правовым актам) указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимаются муниципальным Собранием.

2.4. Инициатива жителей о проведении публичных слушаний (далее – инициатива жителей) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.5. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (в соответствии с регистрацией) руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.5.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.5.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.6. Ходатайство рассматривается на открытом заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

2.7. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее 7 дней до дня указанного заседания.

2.8. Представители инициативной группы вправе, в рамках регламента заседания муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.9. Решение муниципального Собрания об отклонении ходатайства должно быть мотивированным.

2.10. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.11. Правовой акт Руководителя муниципального образования или муниципального Собрания о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должен содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) проект правового акта;

3) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

4) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;

5) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимого на публичные слушания, официально публикуется в печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением

Руководителя муниципального образования, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. Состав рабочей группы не менее 5 человек: руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав комиссии могут быть включены представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.10. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

– подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

– выступления на публичных слушаниях.

4.11. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.12. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.13. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных, а также, в случае наличия, выступления, вопросы участников и ответы на них;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.14. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.15. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту.

4.16. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, или Руководителю муниципального образования, в случае назначения публичных слушаний по его инициативе не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

Копия протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей.

4.10. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

– подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

– выступления на публичных слушаниях.

4.11. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.12. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.13. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных, а также, в случае наличия, выступления, вопросы участников и ответы на них;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.14. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.15. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту.

4.16. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, или Руководителю муниципального образования, в случае назначения публичных слушаний по его инициативе не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

Копия протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний, также могут быть размещены в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Материалы публичных слушаний (протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний и др.) хранятся в муниципальном Собрании в соответствии с существующими правилами делопроизводства. Указанные материалы доступны для ознакомления.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

5.4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Нагатинский затон в городе Москве
от 04.10.2012 года № 01-03-60/12

Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования

Нататинский затон в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования

Нататинский затон в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города

Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта

правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных

слушаний, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочей группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве.

Приложение
к Порядку учета предложений по проекту решения
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Нататинский затон
в городе Москве о внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального образования
Нататинский затон в городе Москве

Форма для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Нататинский затон в городе Москве

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина:

Место жительства:

Контактный телефон:

подпись

«Нататинский затон. День за днем», № 1 (149), 2021 г. Издатель: ООО «Пресс-Издат» Адрес издателя и редакции: 115516, г. Москва, ул. Севанская, д. 21, к. 3. Тел: 8 (499) 409-62-31 Главный редактор – А.В. Антропова E-mail: press-izdat@yandex.ru	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по ЦФО. П/И № ТУ50-01932 от 20 февраля 2014 г. Учредитель: аппарат Совета депутатов муниципального округа Нататинский затон Распространяется бесплатно.	Подписано в печать 29.04.2021 г. Время подписания в печать: по графику – 11.00 час., фактическое – 11.00 час. Дата выхода в свет 29.04.2021 г. Тираж 3 000 экз. Заказ: 3483-2021 Отпечатано в АО «Красная Звезда». 125284, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 38
---	--	--