



26 сентября Совет депутатов избрал главу муниципального округа Ховрино. Сегодня Венера Николаевна Громова – наш собеседник.

– Венера Николаевна, как удаётся совмещать работу директора ГКУ «Инженерная служба района Ховрино» и обязанности главы муниципального округа?

– На протяжении многих лет я работаю в системе ЖКХ нашего района и хорошо знаю все наиболее волнующие вопросы, которые волнуют жителей. Ко мне приходят с различными проблемами, которые стараюсь решать и как директор ГКУ ИС, и как депутат. Но, как говорится, один в поле не воин. Нужно, чтобы все депутаты работали с полной самоотдачей, старались оправдать доверие жителей, чувствовали ответственность перед

ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА

Глава муниципального округа Венера Громова: «Главное для депутата – оправдать доверие жителей»

Венера Николаевна ГРОМОВА – директор ГКУ «Инженерная служба района Ховрино», глава муниципального округа Ховрино.

Работает в районе с 2000 года: когда на Зеленоградской улице, 35б открылся социальный приют «Ховрино» для детей-сирот, Венера Николаевна была назначена директором учреждения. За пять лет её работы приют стал одним из лучших в городе.

В 2005 году возглавила коллектив Единого информационно-расчётного центра района Ховрино. Реализованный в учреждении городской проект «Служба одного окна» позволил жителям получать различные виды документов в одном месте.

Работала заместителем ГКУ «Инженерная служба района Ховрино», с 2015 года – директор организации. За многолетний добросовестный труд в системе ЖКХ награждена грамотами префекта САО, благодарственным письмом мэра Москвы.

В сентябре 2017 года была избрана депутатом Совета депутатов муниципального округа Ховрино.

26 сентября 2018 года решением Совета депутатов избрана главой муниципального округа.

Ведёт прием населения по адресу: Флотская улица, 1, левое крыло, 3-й этаж.

График приема: 2-й понедельник месяца с 11:00 до 13:00.

Телефон для предварительной записи: 8 (495)-454-91-26.

избирателями. Депутатский мандат – не привилегия, а обязанность, побуждающая направить все силы, время, профессиональный опыт на решение обозначенных жителями задач.

В моих планах – построить деятельность депутатского корпуса так, чтобы каждый вёл активную работу с жителями нашего муниципального округа. Обращений много, они разнообразны, но, по моему мнению, нерешаемых проблем не бывает.

– Какие вопросы приходится решать депутатам?

– В наши полномочия входит рассмотрение вопросов местного значения, связанных с согласованием планов по благоустройству и озеленению территорий, капитальным ремонтом и содержанием жилых домов. Необходимо делать всё возможное, чтобы жителям в нашем районе жилось комфортно: дети играли на новых площадках, люди старшего поколения

гуляли в благоустроенных парках, молодёжь имела возможность для активного досуга.

Жители, конечно, видят, как меняется в лучшую сторону наш район. Активно развивается транспортная инфраструктура: открылась станция метро «Ховрино», на улице Дыбенко завершается строительство развязки, ТПУ, автовокзала для междугородного транспорта. Начался снос заброшенного здания на Клинской улице.

Совет депутатов старается вносить свой вклад в развитие района. Благоустроена территория парка «Грачевский», приводятся в порядок дворовые территории. Обновились все детские площадки: их оборудовали мягким покрытием, оснастили современными игровыми формами, новыми ограждениями.

Самая насущная тема – содержание и капитальный ремонт жилого фонда. Ещё одна проблема связана с дефицитом парковочных мест. Особенно остро это ощущают жители домов, расположенных на улицах Дыбенко и Зеленоградской. Чтобы помочь, Совет депутатов согласует установку шлагбаумов на придомовых территориях – решить эту проблему другим путём пока не удаётся.

– Что, на Ваш взгляд, является основным в депутатской работе?

– Это, несомненно, решение вопросов местного значения. Уважаемые жители, нам очень важно знать ваше мнение о районе и его проблемах. Если у вас есть пожелания, касающиеся благоустройства территорий, капитального ремонта домов, обращайтесь! Мы готовы выслушать вопросы, предложения, учесть ваши мнения. Постараемся конструктивно решать обозначенные вами задачи совместно с органами исполнительной власти в лице главы управы Виктора Афанасьевича Коль. Совет депутатов готов принять во внимание все обращения, работать над выполнением наказов наших избирателей!

Беседу вела Н. Крушвиц

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОВРИНО

РЕШЕНИЕ

Улица Флотская, д. 1, Москва, 125565
Телефон/факс: (495)454-91-26 E-mail: municipalhovrino@mail.ru <http://www.municipalhovrino.ru>

06.11.2018 № 9.1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О бюджете муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ховрино, Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О бюджете муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов» согласно приложению к настоящему решению.

Глава муниципального округа Ховрино

2. Вынести на публичные слушания проект решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О бюджете муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Ховрино» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Громову В.Н.

В.Н. Громова

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Ховрино
от 06.11.2018 № 9.1

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОВРИНО

РЕШЕНИЕ

№ _____

О бюджете муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ховрино, Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Ховрино на 2019 год:

1.1.1. общий объем доходов в сумме 51 233,4 тысяч рублей;

1.1.2. общий объем расходов в сумме 51 233,4 тысяч рублей;

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Ховрино на 2020 год и на 2021 год:

1.2.1. общий объем доходов на 2020 год в сумме 52 077,9 тысяч рублей и на 2021 год в сумме 52 966,7 тысяч рублей;

1.2.2. общий объем расходов на 2020 год в сумме 52 077,9 тысяч рублей и на 2021 год в сумме 52 966,7 тысяч рублей.

Глава муниципального округа Ховрино

1.3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Громову В.Н.

В.Н. Громова

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Ховрино
от _____ № _____

Доходы бюджета муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов

| Код бюджетной классификации | Наименование кода классификации доходов бюджета | 2019 год | Плановый период (тыс. руб.) | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | 2020 год | 2021 год |
| 1 00 00 000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 17 913,5 | 17 538,6 | 17 913,5 |
| | из них | | | |
| 1 01 02 000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 17 913,5 | 17 538,6 | 17 913,5 |
| 2 00 00 000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 33 319,9 | 34 539,3 | 35 053,2 |
| | из них | | | |
| 2 02 03000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам РФ и муниципальных образований | 33 319,9 | 34 539,3 | 35 053,2 |
| | из них | | | |
| 2 02 30024 03 0000 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 33 319,9 | 34 539,3 | 35 053,2 |
| | из них | | | |
| 2 02 30024 03 0001 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа) | 3 866,0 | 3 979,2 | 4 091,9 |
| 2 02 30024 03 0002 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства) | 4 645,0 | 4 785,3 | 4 924,9 |
| 2 02 30024 03 0003 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа) | 8 733,4 | 8 996,5 | 9 258,1 |
| 2 02 30024 03 0004 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства) | 9 027,0 | 9 325,7 | 9 325,7 |
| 2 02 30024 03 0005 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства) | 7 048,5 | 7 452,6 | 7 452,6 |
| Всего доходов: | | 51 233,4 | 52 077,9 | 52 966,7 |

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Ховрино
от _____ № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов

| Код бюджетной классификации | | Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| главного администратора | доходов бюджета внутригородского муниципального образования | |
| 182 | | Федеральная налоговая служба |
| | | Администрирование налоговых доходов |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 900 | | администрация муниципального округа Ховрино |
| | | Администрирование неналоговых доходов |
| 900 | 1 11 09043 03 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 900 | 1 13 01993 03 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 13 02993 03 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 14 02030 03 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 900 | 1 14 02033 03 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 900 | 1 14 02030 03 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 900 | 1 14 02033 03 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 900 | 1 14 03030 03 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации основных средств по указанному имуществу) |
| 900 | 1 14 03030 03 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) |
| 900 | 1 16 18030 03 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетных внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) |
| 900 | 1 16 21030 03 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 16 23030 03 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 16 23032 03 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств |
| 900 | 1 16 32000 03 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) |
| 900 | 1 16 33030 03 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 16 90030 03 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 16 90030 03 0001 140 | Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неиспользование и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов |
| 900 | 1 16 90030 03 0009 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Невьясенные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 17 01030 03 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 1 17 05030 03 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| | | Администрирование безвозмездных поступлений |
| 900 | 2 01 03000 03 0000 180 | Безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 2 02 01001 03 0000 150 | Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 900 | 2 02 15002 03 0000 150 | Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 900 | 2 02 29999 03 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 2 02 29999 03 0010 150 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации или отдельных расходных обязательств) |
| 900 | 2 02 30024 03 0000 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 900 | 2 02 30024 03 0001 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) |
| 900 | 2 02 30024 03 0002 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства) |
| 900 | 2 02 30024 03 0003 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа) |
| 900 | 2 02 30024 03 0004 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства) |
| 900 | 2 02 30024 03 0005 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства) |
| 900 | 2 02 49999 03 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 2 07 03000 03 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 2 07 03020 03 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 900 | 2 08 03000 03 0000 180 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 900 | 2 19 03000 03 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |
| 900 | 2 18 03010 03 0000 180 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 900 | 2 18 03020 03 0000 150 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 900 | 2 19 03000 03 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга |

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов

| Код главного администратора | Код группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, вида источника, КОСГУ | Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 900 | | Администрация муниципального округа Ховрино |
| 900 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ |
| 900 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ |
| 900 | 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ |
| 900 | 01 03 00 00 03 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами внутригородских муниципальных образований города Москвы |
| 900 | 01 03 00 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ |
| 900 | 01 03 00 00 03 0000 810 | Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами внутригородских муниципальных образований города Москвы |
| 900 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета |
| 900 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов |
| 900 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов |
| 900 | 01 05 02 01 03 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы |

Расходы бюджета муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов

(тыс. руб.)

| Наименование | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Расходы на содержание главы муниципального округа Ховрино, расходы на содержание аппарата администрации муниципального округа Ховрино | 14 438,1 | 14 063,2 | 14 438,1 |
| Проезд депутатов Совета депутатов муниципального округа Ховрино | 226,8 | 226,8 | 226,8 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 3 866,0 | 3 979,2 | 4 091,9 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 4 645,0 | 4 785,3 | 4 924,9 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства | 7 048,5 | 7 452,6 | 7 452,6 |
| Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 9 027,0 | 9 325,7 | 9 325,7 |
| Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа | 8 733,4 | 8 996,5 | 9 258,1 |
| Полномочия по решению вопросов местного значения | 3 248,6 | 3 248,6 | 3 248,6 |
| Итого расходов | 51 233,4 | 52 077,9 | 52 966,7 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОВРИНО

РЕШЕНИЕ

Улица Флотская, д. 1, Москва, 125565
Телефон/факс: (495)454-91-26 E-mail: municipalhovrino@mail.ru <http://www.municipalhovrino.ru>

06.11.2018 № 9.2

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О бюджете муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов»

В соответствии с Уставом муниципального округа Ховрино и в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта бюджета муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О бюджете муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов» на 05 декабря 2018 года в 18 часов 00 минут по адресу: г. Москва, ул. Флотская, д. 1, малый зал.
2. Публичные слушания организуются и проводятся в Порядке, установленном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 21 сентября 2010 года № 9.4 «Об утверждении

Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ховрино в городе Москве».

3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О бюджете муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов» создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Ховрино» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Громову В.Н.

В.Н. Громова

Состав рабочей группы

для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ховрино «О бюджете муниципального округа Ховрино на 2019 год и плановый период 2020–2021 годов»

| Ф.И.О. | Должность |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Громова В.Н. | Глава муниципального округа Ховрино |
| Сафаров М.С. | Юрисконсульт – ведущий специалист администрации муниципального округа Ховрино |
| Кузьмина О.Ю. | Главный бухгалтер – заведующий сектором администрации муниципального округа Ховрино |
| Сафарова Н.В. | Бухгалтер – ведущий специалист администрации муниципального округа Ховрино |
| Кириллова М.В. | Главный специалист по кадрам и наградам вопросам администрации муниципального округа Ховрино |
| Соколова Н.С. | Ведущий специалист по организационной работе администрации муниципального округа Ховрино |
| Горбатов Н.В. | Депутат Совета депутатов муниципального округа Ховрино |
| Боброва Е.Н. | Депутат Совета депутатов муниципального округа Ховрино |
| Юшина Н.Н. | Депутат Совета депутатов муниципального округа Ховрино |
| Кузнецова М.В. | Депутат Совета депутатов муниципального округа Ховрино |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОВРИНО

РЕШЕНИЕ

Улица Флотская, д. 1, Москва, 125565
Телефон/факс: (495)454-91-26 E-mail: municipalhovrino@mail.ru <http://www.municipalhovrino.ru>

06.11.2018 № 9.5

Об утверждении

Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Ховрино по контракту

В соответствии с абзацем первым части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 1 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 4 статьи 18 Устава муниципального округа Ховрино Совет депутатов муниципального округа Ховрино

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Ховрино по контракту (Приложение).

Глава муниципального округа Ховрино

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 29.04.2015 г. № 4.10 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Ховрино по контракту».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Ховрино» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://municipalhovrino.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Громову В.Н.

В.Н. Громова

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Ховрино по контракту

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации, проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Ховрино (далее – глава администрации) по контракту, формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение должности главы администрации по контракту (далее – конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня граждан, претендующих на замещение должности главы администрации, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения указанной должности.

1.3. При проведении конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и собеседования.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов муниципального округа Ховрино (далее – Совет депутатов) после назначения Мэром Москвы половины членов конкурсной комиссии.

1.6. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) публикуется в средствах массовой информации муниципального округа Ховрино (далее – СМИ) и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ховрино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса документов.

Объявление должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения конкурса документов, дате, месте и времени проведения собеседования, месте, сроках начала и окончания подачи документов на участие в конкурсе (днем окончания подачи документов считается день, предшествующий дню проведения конкурса документов).

Одновременно с объявлением публикуются и размещаются проект контракта с главой администрации, настоящий Порядок и квалификационные требования для замещения высшей должности муниципальной службы.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в соответствии с Законом города Москвы от 28 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (далее – кандидат).

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность в администрации муниципального округа Ховрино (далее – администрация) он замещает на момент его проведения.

2.2. Кандидат не допускается к собеседованию в случае его несоответствия указанным требованиям, а также в связи с ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии). Секретарь конкурсной комиссии – специалист кадровой службы администрации муниципального округа Ховрино не является членом комиссии.

3.2. Порядок формирования конкурсной комиссии:

1) общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов;

2) при формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом депутатов, а другая половина – Мэром Москвы.

3) решение Совета депутатов об установлении общего числа членов конкурсной комиссии направляется Мэру Москвы в двухдневный срок со дня его принятия;

4) персональный состав конкурсной комиссии утверждается решением Совета депутатов;

5) указанный состав конкурсной комиссии действует в течение срока полномочий Совета депутатов, утвердившего ее состав.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Заседания конкурсной комиссии правомочны в случае присутствия на заседании не менее двух третей ее состава.

3.5. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании. Протокол конкурсной комиссии ведется и оформляется секретарем конкурсной комиссии.

4. Подача документов на участие в конкурсе

4.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию документы на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении. При подаче документов представляется документ, удостоверяющий личность кандидата.

4.2. Для участия в конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) на имя председателя конкурсной комиссии, включающее согласие кандидата с условиями проведения конкурса;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4х6 см;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копии трудовой книжки и документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или по месту работы (службы);

5) копия диплома о высшем образовании с копиями вклада в диплому, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

7) заключение медицинской учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

8) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии).

Кандидат вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личность, деловую репутацию, профессиональную квалификацию.

4.3. Непредставление полного пакета документов, несвоевременное их представление или представление с нарушением

правил оформления являются основанием для отказа в допуске к участию в собеседовании.

4.4. Документы, поданные кандидатами для участия в конкурсе, регистрируются в листе регистрации в порядке их поступления. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи кандидата.

4.5. По требованию кандидата секретарем конкурсной комиссии выдается расписка в получении документов с указанием даты и времени их получения.

4.6. В случае если на день окончания срока приема документов последние не поступили либо зарегистрированы документы только от одного кандидата, конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса документов и собеседования, но не более чем на 20 дней после дня окончания приема документов. Соответствующее информационное сообщение опубликовывается в СМИ и размещается на официальном сайте.

5. Конкурс

5.1. В день проведения конкурса документов (при наличии не менее двух кандидатов), указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы.

5.2. На основании результатов рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании, и оформляется протокол конкурса документов, который подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания конкурса документов.

Протокол должен содержать сведения обо всех кандидатах, подавших документы, решения о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске кандидата к участию в собеседовании или об отказе ему в допуске к участию в собеседовании.

5.3. Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в собеседовании, помимо основания, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, является несоответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню образования и стажу работы, а также установление обстоятельств, указанных в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5.4. Кандидатам, допущенным к участию в собеседовании и не допущенным к участию в собеседовании, направляются (вручаются) уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях:

1) не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если собеседование проводится не в день проведения конкурса документов;

2) в день проведения конкурса документов до времени проведения собеседования, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В уведомлении об отказе в допуске кандидата к участию в собеседовании указывается основание такого отказа.

5.5. Кандидат, не допущенный к участию в собеседовании, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

5.6. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанных в объявлении (информационном сообщении) о проведении конкурса, проводит собеседование с каждым кандидатом, допущенным к участию в нем.

Очередность собеседования с кандидатами устанавливается в зависимости от даты и времени регистрации заявок.

5.7. В ходе проведения собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов исходя из квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам для замещения высшей должности муниципальной службы.

5.8. По завершении собеседования со всеми кандидатами конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня профессиональных знаний и навыков кандидатов.

Членам конкурсной комиссии выдаются конкурсные бюллетени, содержащие перечень кандидатов. Члены конкурсной комиссии вносят в конкурсные бюллетени оценки кандидатов по пятибалльной системе и передают их секретарю комиссии. Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым кандидатом, и объявляет их членам конкурсной комиссии.

5.9. Кандидаты не имеют права присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня профессиональных знаний и навыков, принятии конкурсной комиссией решений.

5.10. Результаты собеседования оформляются итоговым протоколом конкурса, в котором указываются сведения обо всех кандидатах, подавших документы на участие в конкурсе, о кандидатах, допущенных к участию в собеседовании, и результаты оценки кандидатов по итогам собеседования (далее – результаты конкурса). Итоговый протокол подписывается членами конкурсной комиссии в день окончания проведения собеседования. Итоговый протокол подписывается в Совет депутатов в течение трех дней со дня его подписания.

5.11. Сообщения о результатах собеседования направляются конкурсной комиссией в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня подписания итогового протокола. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте.

5.12. Кандидат вправе обжаловать результаты конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо назначается Советом депутатов на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – победитель конкурса). Назначение производится не позднее 30 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса (подписания итогового протокола конкурса).

Сообщение о назначении на должность главы администрации опубликовывается в ближайшем выпуске СМИ и размещается на официальном сайте в 7-дневный срок со дня назначения.

6.2. Контракт с победителем конкурса заключается главой муниципального округа.

До заключения контракта победитель конкурса представляет в администрацию документы, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта Совет депутатов вправе объявить проведение повторного конкурса либо назначить на должность главы администрации из числа оставшихся кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.4. Заявки кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

6.5. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе, включая проезд, проживание, подготовку документов и т.д., несет кандидат.

Условия контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального округа Ховрино по контракту

1. Контракт с лицом, назначенным на должность главы администрации муниципального округа Ховрино по контракту (далее – глава администрации) в соответствии с Уставом муниципального округа Ховрино (далее – Устав муниципального округа) заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Советом депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществ-

ление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает формирование, размещение, исполнение, контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального округа и муниципальными правовыми актами.

3. При исполнении полномочий по осуществлению переданных полномочий Глава администрации:

1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;

2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;

3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требующих на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органами местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;

5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;

6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

7) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией администрацией переданных полномочий органами государственного контроля в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов администрации, принятых по вопросам реализации переданных полномочий, в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;

8) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам осуществления переданных полномочий;

9) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

4. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ рублей в месяц;

а также дополнительных выплат:

ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере (в зависимости от стажа муниципальной (государственной службы)) от _____ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячного денежного поощрения в размере _____ рублей в месяц;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий; единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы.